



**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMBANGUNAN KARAKTER SDM
TRANSPORTASI**

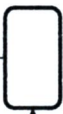



Nomor SOP : 07/SOP/BP3KSDMT/01/2023
Tgl. Dibuat : 02 JANUARI 2023
No. Revisi :
Tgl. Efektif : 02 JANUARI 2023
KEPALA BP3KSDMT

Drs. INDRAGA GUNAWAN, M.M.
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 19661223 199303 1 001

PROSEDUR PENGEMBALIAN PENDAPATAN DKKP

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. PP No.39 tahun 2007 tentang Penggolongan Uang Negara2. PP No. 38 Tahun 2008 tentang Perubahan atas PP No.6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan BMN3. PM. 125 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja BP3KSDMT4. KM No. 66 Tahun 2010 tentang pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Anggaran Kantor/Satker di Lingkungan Menteri perhubungan.	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami prosedur pembayaran2. Memiliki kompetensi pengelolaan keuangan3. Mengetahui tugas dan fungsi masing-masing bagian dalam prosedur pembayaran
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengeluaran BP3KSDMT	Referensi : <ol style="list-style-type: none">1. Pedoman Mutu BP3KSDMT2.
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">1. Apabila SOP pengembalian pendapatan DKKP tidak dilaksanakan dengan baik, maka proses pengembalian dana akan terlambat dan tidak sesuai persyaratan	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. Kuitansi2. Retur Pendapatan
Cara Mengatasi : <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan proses pengembalian pendapatan DKKP sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. ATK

PROSEDUR PENGEMBALIAN PENDAPATAN DKPP

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Peserta Diklat	Gardik	Bendahara Penerimaan		Waktu	Output	
1.	Peserta yang dinyatakan tidak lolos mengajukan pengembalian biaya dan pengembalian berkas dengan menunjukkan bukti pembayaran bank				Kuitansi	1 Jam	Kuitansi	
2.	Menerima bukti pembayaran bank dari peserta untuk pengajuan pengembalian pendapatan.				Retur Pendapatan	1 Jam	Retur Pendapatan	
3.	Melakukan verifikasi, jika sesuai maka akan menyerahkan berkas peserta, jika tidak sesuai maka akan melakukan konfirmasi kepada peserta				Retur Pendapatan	1 Jam	Retur Pendapatan	
4.	Menerima permintaan retur pendapatan dari peserta yang telah diantardatangani oleh Gardik				Retur Pendapatan	1 Jam	Retur Pendapatan	